试验场档案资料借阅审批表

借阅日期：２０ 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借阅人姓名 |  | 所属部门（单位） |  |
| 资料种类 | □文件文书 □人员档案 □土地信息 □基建资料□会计档案 □其他资料（名称）  |
| 资料内容（名称） |  |
| 借阅事由 |  |
| 是否借出 | □否 |  | □是 |
| 借阅方式 |  □查阅 □摘抄□复印 | 借阅卷次 |  卷 |
| 预计归还日期 | 20 年 月 日 |
| 档案管理部门领导批示 |  | 档案管理部门负责人批示 | 20 年 月 日 |
| 分管领导批示 | 20 年 月 日 |
|  | 20 年 月 日 | 场主要领导批示 |   20 年 月 日 |
| 分管场领导审批意见 | 20 年 月 日 |
| 资 料 归 还 记 录 |
| 归还日期 | 20 年 月 日 |
| 资料状态 | □齐全 □不齐全 |
| 完整度 |  |
| 归还人签字 |  |
| 资料归库日期 | 20 年 月 日 |

借阅人签字： 经办人：