试验场档案资料借阅审批表

借阅日期：２０ 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借阅人  姓名 |  | | 所属部门  （单位） | | |  | |
| 资料种类 | □文件文书 □人员档案 □土地信息 □基建资料  □会计档案 □其他资料（名称） | | | | | | |
| 资料内容（名称） |  | | | | | | |
| 借阅事由 |  | | | | | | |
| 是否借出 | □否 | | |  | □是 | | |
| 借阅方式 | □查阅 □摘抄  □复印 | | | 借阅卷次 | | 卷 |
| 预计归还  日期 | | 20 年 月 日 |
| 档案管理  部门领导  批示 |  | | | 档案管理  部门负责人  批示 | | 20 年 月 日 |
| 分管领导  批示 | | 20 年 月 日 |
|  | | 20 年 月 日 | | 场主要领导  批示 | | 20 年 月 日 |
| 分管场领导  审批意见 | 20 年 月 日 | | |
| 资 料 归 还 记 录 | | |
| 归还日期 | | 20 年 月 日 |
| 资料状态 | | □齐全 □不齐全 |
| 完整度 | |  |
| 归还人签字 | |  |
| 资料归库  日期 | 20 年 月 日 | | | | | | |

借阅人签字： 经办人：